Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakasvastaavan viransijaisuuden täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa
TRE:4235/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Palveluesihenkilö Antti Ojalehto, puh. 040 511 5993, etunimi.sukunimi@tampere.fi, palveluesihenkilö Minna Ruotsalainen, puh. 040 679 9131, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Emilia Sahlström, puh. 040 516 0392, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
ETK Nina Erkkilä otetaan määräaikaiseen asiakasvastaavan virkasuhteeseen 80 prosentin työajalla ja kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Varasijalle valitaan FM Jana Säteri.

Määräaikaisuuden peruste: viransijaisuus

Virantoimituksen alkamispäivä on 30.11.2026 ja päättymispäivä 31.12.2029.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Työnvälitys- ja työnantajapalvelut, Työnvälitys- ja työurapalvelut 5.

Perustelut
Asiakasvastaavan tehtävänä on auttaa työnantajia löytämään tarvitsemaansa työvoimaa ja työnhakijoita löytämään työtä pitämällä yhteyttä työnantaja- tai työnhakija-asiakkaisiin ja käymällä aktiivista vuoropuhelua yritysten työvoimatarpeista sekä työnhakija-asiakkaiden osaamisesta. Lisäksi tehtävänä on toimia työvoimaviranomaisena ja vastata työnhakija-asiakkaan tai työnantaja-asiakkaan lakisääteisistä asiakaspalvelu- ja työttömyysturvaprosesseista hyvää hallintoa noudattaen.

Asiakasvastaavan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus ja/tai perehtyneisyys työnvälityksestä ja rekrytoinnista, työmarkkinoiden keskeisistä kehitystrendeistä, Tampereen talousalueen elinkeinoelämästä ja keskeisistä toimialoista, kasvokkain tapahtuvasta asiakastyöstä ja ratkaisukeskeisestä asiakaspalveluotteesta sekä verkostomaisesta yhteistyöstä elinkeinoelämän, koulutusorganisaatioiden ja julkisten toimijoiden kanssa. Eduksi katsotaan lisäksi englannin ja ruotsin kielen taito.

Asiakasvastaavan osa-aikainen (80 %) viransijaisuus on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä (TRE-01-989-26). Hakuaika oli 21.8.2026–4.9.2026.

Sijaisuutta haki määräajassa 212 henkilöä. Hakijoista 199 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palveluesihenkilöt haastattelivat seitsemän hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista ETK Nina Erkkilä tehtävään soveltuvin.

Varasijalle valitaan FM Jana Säteri. Kokonaisarvioinnin perusteella hänet katsottiin seuraavaksi soveltuvimmaksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:
Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut
Positionumero: 60010270
Virkanimike: Asiakasvastaava
Asema: Muu
Esihenkilö: Palveluesihenkilö
Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus
Palkkaryhmä: 3TYP42
Esihenkilöasema: Ei
Työaikamuoto: Yleistyöaika
Säännöllinen työaika: 80 % kokoaikaisesta 38,25 tuntia/vko työajasta
Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155800

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Toimivallan peruste
Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 16.6.2026 § 63 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Antti Ojalehto, Minna Ruotsalainen, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
21.10.2026

Emilia Sahlström
Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 146

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.